

WEB 4 SPORT



Tischtennis LIVE

Handbuch für Vereinsverwaltung

Tischtennis

<http://www.web4sport.de>

<http://www.TischtennisLive.de>

<http://www.HenkeSoftware.de>

*Henke
Software*

Inhaltsverzeichnis

1 Allgemeine Beschreibung	4
1.1 Was kann man in der Vereinsverwaltung machen	4
1.2 Wo finde ich die Vereinsverwaltung	4
1.3 Trennung von Hauptverein und Abteilungen.....	4
1.4 Übersicht über den Verein / die Abteilung	5
2 Benutzeraccounts (Benutzeranmeldung)	6
2.1 Wie bekomme ich einen TischtennisLive-Benutzeraccount?	6
2.2 Wie bekomme ich die Berechtigung für meinen Verein?.....	6
2.3 Wer kann die Berechtigungen erteilen?	6
3 Verwaltung der allgemeinen Daten	7
3.1 Stammdaten.....	7
3.2 Anschriften und Adressen.....	7
3.3 Bankverbindung	8
4 Funktionsträger	9
4.1 Funktionsträger bearbeiten	9
4.2 Zusatzpersonen.....	9
5 Mitglieder und Spielerverwaltung	10
5.1 Mitgliederliste	10
5.2 Neuer Antrag.....	10
5.2.1 Auswahl des Antragstyps	10
5.2.2 Informationen per Email	11
5.2.3 Anträge revidieren	11
5.2.4 Unterscheidung zwischen Abteilung und Hauptverein	11
5.2.5 Passive Vereinsmitgliedschaft	11
5.3 Neuer Antrag - Spielerneuanmeldung	11
5.3.1 Eingabe des Spielernamens	11
5.3.2 Neuer Spieler oder doch ein Spielerwechsel?	11
5.3.3 Daten des Spielers eintragen	12
5.3.4 Erteilung der Spielberechtigung	12
5.3.5 Passive Mitglieder aktiv melden	13
5.4 Neuer Antrag - Spielberechtigung wiederaufleben	13
5.5 Neuer Antrag – Spielerabmeldung.....	13
5.6 Neuer Antrag – Spielerwechsel zu ihrem Verein	14
5.6.1 Wechsel innerhalb von TischtennisLive	14
5.6.2 Wechsel aus einem anderen Verband	14
5.7 Antragshistorie.....	15
6 Nutzerberechtigung	16
6.1 Aktuelle Nutzerberechtigungen	16
6.2 Anträge auf Berechtigung	16
6.3 Informationen zu Berechtigung	16
7 Sportstätten bearbeiten	17

7.1 Liste von Sportstätten.....	17
7.2 Detailansicht einer Sportstätte.....	17
8 Statistiken	18
8.1 Allgemeine Daten-Statistiken	18
8.2 Sportart-abhängige Statistiken	18
9 Zusatzinformationen	19
10 Tischtennis Mannschaftsverwaltung	20
10.1 Liste der Mannschaften.....	20
10.1.1 Aufnahme einer neuen Mannschaft	20
10.1.2 Bearbeitung einer Mannschaft	21
10.1.3 Bearbeitung einer Mannschaft – Allgemeine Daten	21
10.1.4 Bearbeitung einer Mannschaft – Einstellungen	21
10.1.5 Bearbeitung einer Mannschaft – Aufstellung	22
10.1.6 Bearbeitung einer Mannschaft – Mannschaftsführer	23
10.1.7 Bearbeitung einer Mannschaft – Sporthalle	23
10.1.8 Meldung der Mannschaft	23
10.1.9 Meldung der Aufstellung	24
10.2 Aufstellungsübersicht.....	24
10.3 Jugendanträge.....	25
10.3.1 Liste der Jugendanträge	25
10.3.2 Neue direkte Antragstellung	25
10.3.3 Details eines Jugendantrages	26
11 Impressum	27

1 Allgemeine Beschreibung

1.1 Was kann man in der Vereinsverwaltung machen

Die Vereinsverwaltung ist der zentrale Platz für alle Einstellungen und Funktionen zu einem Verein und dessen Abteilungen.

- Verwaltung von Stammdaten des Vereines
- Mitgliederverwaltung
- Antragsverfahren für Mitglieder
- Meldung für den Spielbetrieb
- Verwaltung von Funktionsträgern
- Verwaltung von Online-Berechtigungen
- Export von Statistiken

1.2 Wo finde ich die Vereinsverwaltung

Im oberen Bereich der Seite finden sie die Hauptnavigation. Die Verwaltung von Vereinen befindet sich unter dem Button „Verwaltung“ .



In der nachfolgenden Ansicht finden sie alle Vereine (und alle Verbände) bei denen sie eine Berechtigung haben.

Verwaltung

Auswahl eines Verein

Verein	Sparte	Berechtigung
Nusser TSV	Tischtennis	Ergebnismeldung
SV Dresden-Mitte 1950	Tischtennis	Ergebnismeldung
SV Dresden-Mitte 1950	Tischtennis	Vereinsadministrator

➔ Eine weitere Berechtigungen beantragen. (Über "Mein Bereich")

Mit einem Klick auf einen der Vereine, kommen sie in die Vereinsverwaltung dieses Vereins. Sollte Ihr Verein hier noch nicht aufgeführt sein, müssen sie eine entsprechende Berechtigung beantragen. Klicken sie hierzu auf den angegebenen Link.

1.3 Trennung von Hauptverein und Abteilungen

Das System trennt einen Verein in den Hauptverein und die einzelnen Abteilungen. Diese Trennung finden sie in der Bereichsnavigation auf der linken Seite.





1.4 Übersicht über den Verein / die Abteilung

Wenn sie die Vereinsverwaltung eines Vereines oder einer Abteilung betreten, bekommen sie zunächst eine Übersicht über die aktuellen Daten des Vereins angezeigt.

Abteilungsverwaltung: SV Dresden-Mitte 1950 - Tischtennis

Daten der Abteilung

Verein	SV Dresden-Mitte 1950
Verband	Stadtfachverband Dresden
Abteilungsnummer	2115
Globale VereinsNr.	0
Homepage	www.dresden-mitte-tt.de/

Anschrift

Straße	
PLZ/Ort	
Land	
Telefon	
Email	

Mitglieder/Spieler

Mitglieder	118
Männlich	93
Weiblich	25
Aktiv	118
Passiv	0

Berechtigungen

Nutzer	26
Administrator	3
Ergebnismeldung	26
Mannschaftsverwaltung	2
Spielerverwaltung	2

2 Benutzeraccounts (Benutzeranmeldung)

2.1 Wie bekomme ich einen TischtennisLive-Benutzeraccount?

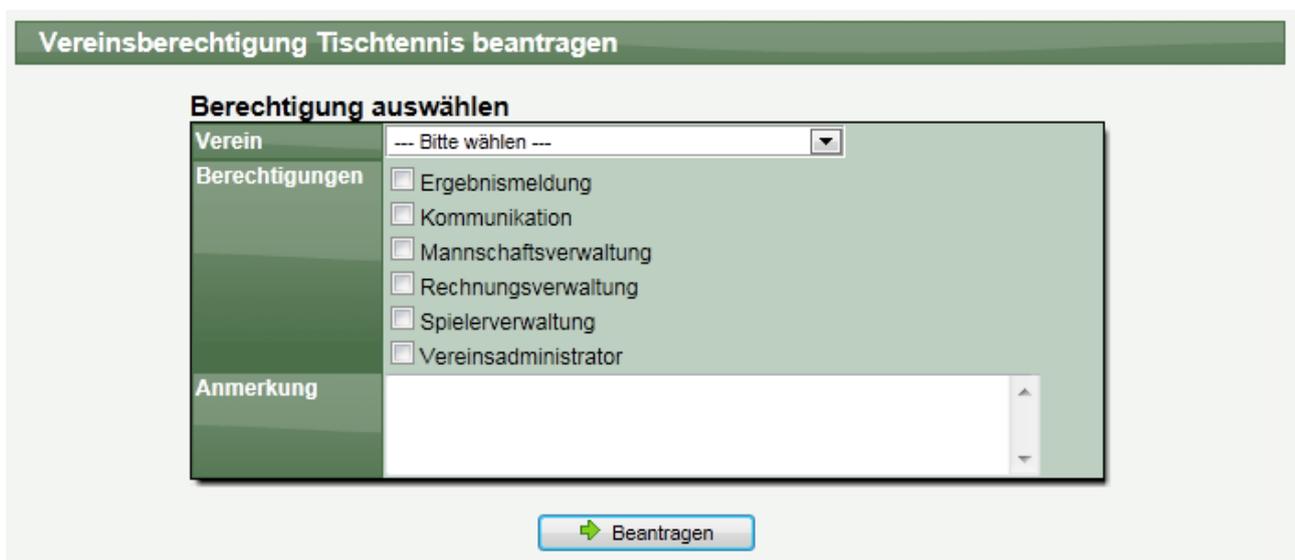
Eine genaue Beschreibung hierzu finden sie im Leitfaden für Benutzer.

2.2 Wie bekomme ich die Berechtigung für meinen Verein?

Für die Beantragung einer neuen Berechtigung können sie über den „Mein Bereich“ oder die „Verwaltung“ gehen. Beide Buttons finden sie in der oberen Hauptnavigation der Seite.

Klicken sie auf „Eine weitere Berechtigung beantragen“.

Auf dieser Seite finden sie nachfolgendes Formular. In diesem Formular können sie den Verein auswählen, die gewünschten Berechtigungen einstellen, und eine Textnachricht schreiben.



Die Textnachricht wird per Email an eine berechtigte Person verschickt.

2.3 Wer kann die Berechtigungen erteilen?

Hierbei müssen 2 Szenarien unterschieden werden:

1.) Es gibt bereits eine Person, die als Administrator für den Verein eingetragen ist

In diesem Fall wird die Person (oder die Personen) per Email informiert, dass eine Anfrage vorliegt. Die berechtigte Person kann direkt der Anfrage zustimmen oder diese ablehnen.

2.) Es gibt noch keine Person, die als Administrator für den Verein eingetragen ist

In diesem Fall wird der Administrator (oder die Administratoren) des Kreises informiert. Diese Person hat die Möglichkeit, die Berechtigung zu erteilen oder abzulehnen.

3 Verwaltung der allgemeinen Daten

In diesem Bereich können die allgemeinen Daten des Vereines angesehen und bearbeitet werden.

Vereinsdaten

➔ Stammdaten
Anschrift und Kontaktdaten
Bankverbindung

3.1 Stammdaten

Hier finden sie die grundsätzlichen Daten des Vereines. Hierbei können Daten wie der „Vereinsname“ oder die „Vereins-Nummer“ nicht verändert werden, da dies einen Eingriff in die Verbandsdaten bedeuten würde.

Vereinsdaten	
Vereinsname	SV Dresden-Mitte 1950
Vereinsname, Kurzform	SV Dresden-Mitte
Vereinsname, Shortcut	Dresd
Abteilungsinformationen	
Verband	Stadtfachverband Dresden
Typ	Verein
Gründung	<input type="text"/>
Auflösung	<input type="text"/>
Vereinsnummer	2115
Vereinsnummer global	0
Zahlungsart	Überweisung

3.2 Anschriften und Adressen

Legen sie hier die Anschrift des Vereines, bzw. der Abteilung fest. Bitte beachten sie hierbei, dass die Kennzeichnung für die Art der Verwendung bei den Kontaktdaten sinnvoll eingestellt wird.

Anschrift		
Strasse	Lilienthalstr.29	Nur interne Verwendung
Adresszusatz (ggf.Person)	<input type="text"/>	Öffentlich
Postfach	<input type="text"/>	Öffentlich
PLZ / Ort	01257 Dresden	Nur angemeldete Nutzer
Land	Deutschland	Öffentlich
Kontaktdaten		
Telefon (Privat)	0351 2017794	Nur angemeldete Nutzer
Telefon (Dienst)	<input type="text"/>	Öffentlich
Telefon (Mobil)	<input type="text"/>	Öffentlich
Telefon (Andere)	<input type="text"/>	Öffentlich
Telefax	<input type="text"/>	Öffentlich
Email	r.mueller51@gmx.de	Nur per Formular
Homepage	www.dresden-mitte-tt.de/	

➔ Änderungen speichern

3.3 Bankverbindung

Tragen sie hier die Bankverbindung(en) des Vereins ein. Für eine Rechnungsstellung des Verbandes kann hierbei zugegriffen werden, sofern sie „Bankeinzug“ als Zahlungsart gewählt haben.

Bankverbindungen

Pos	Konto	Bank	BLZ	
1	123	Spaßkasse	456	 

➔ Eine weitere Bankverbindung eintragen.

4 Funktionsträger

Entsprechend der Konfiguration des zugehörigen Verbandes stehen verschiedene Funktionsträgertypen zur Verfügung.

Funktionsträger	
Funktion	Person
1. Vorsitzender	-- Keine Angabe --
2. Vorsitzender	-- Keine Angabe --
Abteilungsleiter Herren	Steffen Dörfler.
Abteilungsleiter Damen	-- Keine Angabe --
Abteilungsleiter Jugend	-- Keine Angabe --
Sportwart	-- Keine Angabe --
Jugendwart	-- Keine Angabe --
Kassenwart	-- Keine Angabe --

4.1 Funktionsträger bearbeiten

Über das Bearbeiten Icon in jeder Zeile kann die Zuordnung einer Person zu dieser Funktion bearbeitet werden. Sie können hierbei sowohl die Person ändern, als auch die Zuweisung als „kommissarisch“ kennzeichnen und einen Text hinterlegen.

1. Vorsitzender

Person	-- Keine Angaben --
Kommissarisch	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Anmerkung (öffentlich)	<input type="text"/>

Bei der Auswahl der Person können sie auf 3 verschiedene Pools von Personen zugreifen:

- 1.) Vereinsmitglieder
Hier werden alle Mitglieder des Vereins aufgelistet
- 2.) Berechtigte Nutzer
Alle Nutzer die eine Berechtigung für diesen Verein bekommen haben
- 3.) Zusatzpersonen
Pool von weiteren Personen, siehe nachfolgendes Kapitel

4.2 Zusatzpersonen

In der Regel sollten alle Funktionszuweisungen im System über die Bereiche „Vereinsmitglieder“ und „Berechtigte Nutzer“ möglich sein. Sollten sie jedoch den Fall haben, eine Person zuweisen zu müssen, die in keinem der beiden Pools enthalten ist, können sie eine Zusatzperson für Ihren Verein aufnehmen.

Diese Person steht danach für diverse Zuweisungen innerhalb ihres Vereins zur Verfügung.

5 Mitglieder und Spielerverwaltung

Über die Spielerverwaltung können sie alle Mitglieder einsehen, Anträge stellen und vorhandene Anträge einsehen.

Mitgliederverwaltung

➔ Mitgliederliste
Neuer Antrag
Offene Anträge
Antragshistorie

5.1 Mitgliederliste

Über diese Liste finden sie alle Mitglieder in dem Verein, bzw. der Abteilung.

Spielerliste			
Person	Verbands-Nr.	Vereins-Nr.	Status
Albrecht, Marc	35713	0	Aktiv
Bayer, Frank	13803	0	Aktiv
Bayer, Jürgen	15899	0	Aktiv
Bergann, Franz	35564	0	Aktiv
Bisch-Chandaroff, Karl	32711	0	Aktiv

Durch die Auswahl eines Spielers aus der Liste kommen sie zu der Detailansicht:

Spieler Marc Albrecht Zurück zur Liste

➔ Spielerdetails
Anschrift und Kontaktdaten
Bankverbindung
Anträge

In dieser Ansicht haben sie (entsprechende Berechtigung vorausgesetzt) die Möglichkeit, die Adressdaten und Basisdaten des Mitgliedes anzupassen.

Im Bereich „Anträge“ finden sie eine Übersicht der Anträge zu dem Mitglied (in Bezug auf die Sportart der Abteilung).

Anträge - Tischtennis			
Antragsdatum	Abgebender Verein	Neuer Verein	Status
	Neuanmeldung	SV Dresden-Mitte	Genehmigt und abgeschlossen

5.2 Neuer Antrag

5.2.1 Auswahl des Antragstyps

Bei der Stellung eines neuen Antrages müssen sie zunächst den Typ des Antrages festlegen.

Abhängig von dem Typ unterscheiden sich die nächsten Schritte.

- Spielerneuanmeldung**
- Spielerabmeldung**
- Spielerwechsel zu ihrem Verein**
- Spielberechtigung wiederaufleben**

5.2.2 Informationen per Email

Die Verbände und die involvierten Vereine werden bei der Stellung und Bearbeitung eines Antrages automatisch per Email informiert.

5.2.3 Anträge revidieren

Anträge können vom Verein wieder revidiert werden, sofern die Anträge noch nicht genehmigt wurden. Hierzu müssen sie den Antrag öffnen. Sie finden in der Antragsansicht einen entsprechenden Button.

5.2.4 Unterscheidung zwischen Abteilung und Hauptverein

Ein Spieler kann durchaus Mitglied in mehreren Vereinen gleichzeitig sein. Es darf i.d.R. allerdings nur 1 aktive Spielberechtigung haben.

5.2.5 Passive Vereinsmitgliedschaft

Das System bietet die Möglichkeit von passiven Mitgliedschaften an. Hierbei wird das Mitglied innerhalb der Abteilung geführt, hat jedoch keine Spielberechtigung. Bitte beachten sie, dass die passive Mitgliedschaft, wie auch die einzelnen Antragstypen vom Verband deaktiviert werden können. Wenden sie sich bei Fragen bitte an die Ansprechpartner der Verbände.

5.3 Neuer Antrag - Spielerneuanmeldung



Spielerneuanmeldung

Über diesen Menüpunkt können sie beim Verband eine neue Spielberechtigung beantragen. Für die Beantragung werden sie durch mehrere Formulare geleitet.

5.3.1 Eingabe des Spielernamens

Im ersten Schritt müssen die den Namen des Spielers angeben. Aufgrund dieser Eingabe wird überprüft, ob ein Spieler mit diesem Namen bereits im System vorhanden ist.

Anmeldung eines neuen Spielers

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>

5.3.2 Neuer Spieler oder doch ein Spielerwechsel?

Falls ein Spieler mit diesem Namen gefunden wurde, können sie wählen, ob sie einen Wechsel dieses Spielers beantragen wollen oder ob es wirklich eine Neuanmeldung ist. Falls es ein Wechsel ist, folgt der Prozess wie im Kapitel „Spielerwechsel“ beschrieben.



Spieler gefunden

Person	Geburtsdatum	Verein (Tischtennis)
<input checked="" type="radio"/> Nein, es ist wirklich ein neuer Spieler		
<input type="radio"/> Marketsmüller, Michael	19.xx.xxx2	CfL Berlin
<input type="radio"/> Müller, Michael	20.xx.xxx8	SF Kladow
<input type="radio"/> Müller, Michael	08.xx.xxx9	Keine Angaben / abgemeldet
<input type="radio"/> Müller, Michael	02.xx.xxx5	Handwerk Rabenstein
<input type="radio"/> Müller, Michael	27.xx.xxx9	Moorreger SV
<input type="radio"/> Müller, Michael	21.xx.xxx4	Bargenstedter SC
<input type="radio"/> Müller, Michael	23.xx.xxx3	TTC Lübeck
<input type="radio"/> Müller, Michael	16.xx.xxx9	Post SG Segeberg

Bitte wählen sie aus, ob es wirklich ein neuer Spieler ist.

Sollte es aber wirklich ein neuer Spieler sein...

5.3.3 Daten des Spielers eintragen

... werden sie als nächstes gebeten, die Spielerdaten anzugeben.

Hierbei gibt es grundsätzliche Daten wie

- Geburtsdatum
- Staatsangehörigkeit
- Geschlecht

und als nächstes die Anschrift und Kontaktdaten des Spielers:

- Straße
- PLZ / Ort

Abschließend können sie noch (optional) einen Text angeben, welcher dem Verband per Email zugestellt wird.

Überprüfungen für die Genehmigung können abhängig von den Einstellungen des Verbandes zusätzlich abgefragt werden.

Spielerneuanmeldung

Personendaten

Anrede		
Vorname *	Michael	
Nachname *	Müller	
Geburtsname		
Geburtsdatum *		
Geburtsort		
Geschlecht *	Männlich	
Nationalität *	Deutschland	
Ausländerstatus	Keine Angaben / Kein Ausländer	

Anschrift

Strasse		Nur interne Verwendung
Adresszusatz (ggf.Person)		Nur interne Verwendung
Postfach		Nur interne Verwendung
PLZ / Ort		Nur interne Verwendung
Land	Deutschland	Nur interne Verwendung

Genehmigung

- Der/die Spieler/in hat keine Spielberechtigung für einen anderen Verein
- Der/die Spieler/-in hat länger als ein Jahr keinen Spieleinsatz gehabt.

Ihre Anmerkung zur Anmeldung (optional)

5.3.4 Erteilung der Spielberechtigung

Der Spieler steht ihnen **sofort** nach der Beantragung in der Spielerliste zur Verfügung. Bitte beachten sie, dass dieser Spieler nur unter Vorbehalt der Zustimmung durch den Verband für Spiele aufgestellt werden darf.

5.3.5 Passive Mitglieder aktiv melden

Alternativ können sie auch passive Mitglieder wieder als aktive Mitglieder melden. Diese Option erhalten sie auch auf der Eingangsseite für Spielerneuanmeldungen.

Ein passives Mitglied als 'aktiv' anmelden

Mitglied	Es wurden keine passiven Mitglieder gefunden.
----------	---

5.4 Neuer Antrag - Spielberechtigung wiederaufleben Spielberechtigung wiederaufleben

Bei dem Punkt „Wiederaufleben der Spielberechtigung“ haben sie die Möglichkeit, Spieler, die zuletzt bei Ihnen spielberechtigt waren, wieder aufzunehmen.

Personen, die zuletzt bei Ihnen eine Spielberechtigung hatten

Mitglied	-- Bitte wählen --
----------	--------------------

 Antrag stellen

Finden sie einen Spieler nicht in der Liste (z.B. weil der Spieler nicht korrekt abgemeldet wurde), können sie eine Spielerneuanmeldung (siehe 5.3) unter dem Begriff des „Wiederauflebens“ durchführen.

Person suchen

Vorname	<input type="text"/>
Nachname	<input type="text"/>
Geburtsdatum	<input type="text"/>

 Weiter

5.5 Neuer Antrag – Spielerabmeldung Spielerabmeldung

Für die Abmeldung finden sie eine Liste mit allen spielberechtigten Spielern ihres Vereins. Bitte wählen sie den entsprechenden Spieler aus und klicken auf „Spieler abmelden.“

Aktive Mitglieder abmelden

Mitglied	-- Bitte wählen --
Art der Abmeldung	<input checked="" type="radio"/> Als passives Mitglied (ohne Spielberechtigung) <input type="radio"/> Ganz abmelden

 Antrag stellen

Sie können hierbei wählen, ob der Spieler weiterhin als passives Mitglied geführt werden soll, oder komplett von der Abteilung abgemeldet werden soll.

5.6 Neuer Antrag – Spielerwechsel zu ihrem Verein



Spielerwechsel zu ihrem Verein

Über den Bereich des „Wechsel“ können sie den Wechsel eines Spielers von einem anderen Verein zu ihrem Verein beantragen.

5.6.1 Wechsel innerhalb von TischtennisLive

Über diese Optionen können sie einen Spieler, der bereits in TischtennisLive geführt wird, direkt auswählen und einen Wechselantrag stellen.

Vereine durchsuchen

Verband	Berliner Tischtennis Verband e.V. ▼	Ändern
Verein	▼	Ändern
Spieler	-- Bitte wählen -- ▼	➔ Weiter

Nach der Auswahl eines Spielers erhalten sie die Detailansicht der Spielerdaten und können den Antrag stellen.

5.6.2 Wechsel aus einem anderen Verband

Wenn der Spieler in einem Verband spielt, welcher nicht mit Web4Sport arbeitet, können sie den Wechselantrag starten, indem sie den Vor- und Nachnamen und das Geburtsdatum des Spieler eingeben.

Hierbei wird wie bei der Neuanmeldung überprüft, ob es einen entsprechenden Spieler nicht bereits im Datenbestand gibt. Sollte dies der Fall sein, wird ein Wechsel dieses Spielers beantragt.

Sollte der Spieler wirklich nicht im Datenbestand vorhanden sein, werden sie gebeten, die kompletten Spielerdaten für den Wechsel anzugeben.

Das Formular entspricht der Neuanmeldung, jedoch gibt es in diesem Fall zusätzliche Felder für den bisherigen Verein und Verband des Spielers.

Wechselinformationen / Wechsel von ...

Bisheriger Verein *	<input type="text"/>
Bisheriger Verband *	<input type="text"/>

5.7 Antragshistorie

In diesem Bereich finden sie eine komplette Übersicht über alle Anträge, die von ihrem Verein betreffend Spielberechtigungen jemals gestellt wurden.

Antragshistorie		
Person	Antragstyp	Antragsdatum
Maiwald, Philip	Wiederaufleben	28.02.2011
Maiwald, Tim	Wiederaufleben	28.02.2011
Maiwald, Philip	Abmeldung	13.02.2011
Maiwald, Tim	Abmeldung	13.02.2011
Rosolowsky, Lukas	Abmeldung	13.02.2011
Backhaus, Eva	Abmeldung	13.02.2011
Heer, Andreas	Abmeldung	13.02.2011
Trenkel, Horst	Abmeldung	13.02.2011

Dadurch ist es noch nachträglich möglich, Abläufe und Wechsel nachzuvollziehen.

Zu jedem Wechsel haben sie zudem die Möglichkeit ein Wechseldokument in PDF-Format herunter zu laden, um so den Wechsel dokumentiert zur Hand zu haben.

6 Nutzerberechtigung

Berechtigungen

[➤ Berechtigungen](#)
 [Anträge auf Berechtigung](#)
 [Information zu Berechtigung](#)

6.1 Aktuelle Nutzerberechtigungen

Hier finden sie eine Übersicht über alle Nutzer, die für den gewählten Verein eine Berechtigung haben.

Vereinsberechtigungen

Person	Admin	Ergebnis	Mannschaft	Spieler	Rechnung	Kommunik.	
Admin, HTTS	Andern ▼	Andern ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	✗
Eckmann, Helmut	--- ▼	Andern ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	✗
Glorius, Andre	--- ▼	Andern ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	✗
Groth, Hans-Heinrich	--- ▼	Andern ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	✗
Lein, Jens	--- ▼	Andern ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	--- ▼	✗

Im hinteren Bereich finden sie hierzu eine Übersicht, welche Berechtigungen für die Person frei geschaltet sind.

Hierbei gibt es 6 Berechtigungen:

- ⇒ Admin Berechtigung für alle Bereiche der Vereinsverwaltung
- ⇒ Teams Kann Mannschaften und Aufstellungen melden
- ⇒ Wechsel Kann Wechsel/Neuanträge/Abmeldungen beantragen
- ⇒ Ergebnisse Kann Ergebnisse für den Verein melden
- ⇒ Rechnung Vorgesehen für die Bearbeitung von Rechnungen
- ⇒ Kommunikation Vorgesehen für Kommunikationselemente

6.2 Anträge auf Berechtigung

In diesem Bereich können sie Berechtigungsanfragen bearbeiten. Damit ein Nutzer eine Berechtigung erhält, muss er diese zunächst selber beantragen.

6.3 Informationen zu Berechtigung

Hier finden sie eine Erläuterung, wofür die einzelnen 6 Berechtigungen da sind.

7 Sportstätten bearbeiten

Die Verwaltung von Sportstätten erfolgt zentral für den gesamten Verband und ist daher auch über den „Hauptverein“ und nicht über die einzelnen Abteilungen erreichbar.



7.1 Liste von Sportstätten

In der Liste werden alle Sportstätten des Vereines aufgelistet.

Sportstätten		
Liste der Sportstätten		
Bezeichnung	Typ	Status
Sporthalle Schule Nusse	Sporthalle	Aktiv

[➤ Neue Sportstätte](#)

Über den Button „Neue Sportstätte“ können sie eine weitere aufnehmen.

7.2 Detailansicht einer Sportstätte

In der Detailansicht können sie die benötigten Werte angeben:

- Basisdaten der Sportstätte

Daten der Sportstätte

Bezeichnung	Sporthalle Schule Nusse	
Typ	Sporthalle	▼
Status	Aktiv	▼

- Zuordnungen zu Abteilungen

Zuordnung von Abteilungen

Abteilungen	<input checked="" type="checkbox"/> Tischtennis
-------------	---

- Adress- und Kontaktinformationen

Anschrift

Strasse	Lenz 3D	Öffentlich	▼
Adresszusatz (ggf.Person)		Öffentlich	▼
Postfach		Öffentlich	▼
PLZ / Ort	23896 Ritzerau	Öffentlich	▼
Land	Deutschland	Öffentlich	▼

Kontaktdaten

Telefon (Privat)	04543/888604	Öffentlich	▼
Telefon (Dienst)		Öffentlich	▼

8 Statistiken

In diesem Bereich finden sie verschiedene Funktionen um Daten aus dem System zu exportieren, um sie in anderen Bereichen weiter zu verarbeiten.

8.1 Allgemeine Daten-Statistiken

Hier finden sie allgemeine Daten des Vereins, bzw. der Abteilung.

Daten Statistiken (Excel)		
Mitglieder-/Adressliste		~100kb
Funktionäre		~30kb
Antragsübersicht		~300kb

8.2 Sportart-abhängige Statistiken

Abhängig von der Sportart gibt es zusätzliche Statistiken und Exporte zum Spielbetrieb. Dies kann z.B. sein:

- Tabellenübersicht
- Meldebogen
- Vereinsspielplan
- Mannschaftsstatistiken

Spielbetrieb (PDF/Excel/XML)			
Meldebogen VMM 2010/2011 - Vorrunde			~50kb
Meldebogen VMM 2010/2011 - Rückrunde			~50kb
Tabellenübersicht 2010/2011	HTML		
Vereinsspielplan 2010/2011 - Vorrunde			~50kb
Vereinsspielplan 2010/2011 - Rückrunde			~50kb
Hallenplan 2010/2011 - Vorrunde			~30kb
Hallenplan 2010/2011 - Rückrunde			~30kb
Mannschaftsstatistiken 2010/2011 - Vorrunde		~200kb	~50kb
Mannschaftsstatistiken 2010/2011 - Rückrunde		~200kb	~50kb

9 Zusatzinformationen

In diesem Bereich finden sie Informationen über die zeitliche Planung des Verbandes und weitere Informationen zum Ablauf.

Informationen zur Zeitplanung

Jugendanträge

Verband	Information	Startdatum	Endedatum
Lauenburg	Alle Alterbereiche	01.04.2011	10.06.2011

Mannschaftsmeldung

Verband	Information	Startdatum	Endedatum
Lauenburg	Alle Alterbereiche Saison 2011/2012 - Vorrunde	01.04.2011	10.06.2011

Meldung der Aufstellung

Verband	Information	Startdatum	Endedatum
Lauenburg	Alle Alterbereiche Saison 2011/2012 - Vorrunde	01.04.2011	10.06.2011

Spieleranträge

Verband	Information	Startdatum	Endedatum
TTVSH	Spieleranträge	04.04.2011	30.04.2011

Verzichterklärung

Es sind keine Termine eingetragen.

Es werden hierbei alle Termine angezeigt, die zeitlich relevant sind und auf den Verein / die Abteilung zutreffen.

10 Tischtennis Mannschaftsverwaltung

Über die Mannschaftsverwaltung erfolgt die Meldung und Aufstellung der Mannschaften.

Der Verein erhält ein vom Verband vorgegebenes Zeitfenster, um die Mannschaften für den Spielbetrieb zu melden, und ein weiteres Zeitfenster, um die Aufstellungen zu melden.

Mannschaften

[Liste der Mannschaften](#)
 [Aufstellungsübersicht](#)
 [Jugendanträge](#)

10.1 Liste der Mannschaften

Dieser Punkt ist der zentrale Punkt der Mannschaftsverwaltung. An dieser Stelle erfolgt die Meldung und Aufstellung der Mannschaften.

Mannschaften (2010/2011 - Vorrunde) 2010/2011 - Vorrunde ▾

Regulärer Spielbetrieb

Team	Status	Spieler	Staffel	
1. Herren	Aufstellung in Planung	6 Spieler	2. Bezirksliga S	
2. Herren	Mannschaft genehmigt	5 Spieler	1. Kreisklasse	Z
3. Herren	Mannschaft genehmigt	4 Spieler	1. Kreisklasse	
4. Herren	Mannschaft genehmigt	4 Spieler	2. Kreisklasse	
5. Herren	Mannschaft genehmigt	7 Spieler	4. Kreisklasse	V
1. Damen	Mannschaft genehmigt	4 Spieler	Landesliga Süd	
2. Damen	Mannschaft genehmigt	8 Spieler	2. Bezirksliga	
1. Jungen	Mannschaft genehmigt	7 Spieler	KK Jungen	
1. Mädchen	Team in Planung	0 Spieler		

Sie finden (nach Spielrunde getrennt) die Möglichkeit, die Aufstellungen einzusehen und zu bearbeiten (sofern ein entsprechendes Zeitfenster vom Verband offen ist).

Sie haben hierbei die Möglichkeit auch die Teams von vorangegangenen Saison anzusehen.

10.1.1 Aufnahme einer neuen Mannschaft

Die Meldung einer neuen Mannschaft ist nur möglich, wenn der Verband ein Zeitfenster für „Mannschaftsmeldung“ geöffnet wurde, und dieses gerade aktiv ist.

Ist dieses nicht der Fall erscheint folgende Meldung.

Im Moment ist kein Zeitfenster für die Meldung neuer Mannschaften offen.
 ⇨ [Auf dieser Seite](#) finden sie Informationen zu der Zeitplanung.

Andernfalls haben sie über den Bereich „Neue Mannschaft aufnehmen“ die Möglichkeit, eine zusätzliche Mannschaft für den Spielbetrieb zu melden.

Neue Mannschaft aufnehmen

Einteilung
 Spielbetrieb

Herren ▾
 Regulärer Spielbetrieb ▾
 ➔ Aufnehmen



Hierbei können sie den Spielbetrieb auswählen, zu dem das Team gemeldet werden soll. In der Regel wird dies der „Reguläre Spielbetrieb“ sein. In manchen Verbänden kann es jedoch auch sein, dass für Pokalspielbetrieb hier Mannschaften gemeldet werden können.

10.1.2 Bearbeitung einer Mannschaft

Für die Bearbeitung einer Mannschaft wählen sie diese bitte aus der Liste der Mannschaften aus. Sie bekommen nachfolgend ein Menü, mit mehreren Einstellmöglichkeiten:

1. Herren, Nusser TSV (2010/2011 Vorrunde)					Zurück zur Liste
Allgemein	Einstellung	Aufstellung	Mannschaftsführer	Sporthalle	

10.1.3 Bearbeitung einer Mannschaft – Allgemeine Daten

In den allgemeinen Daten finden sie Informationen zu der Mannschaft, um sich einen schnellen Überblick zu verschaffen. Hier können sie auch grundsätzliche Aktionen im Meldeprozess durchführen.

<u>Meldung</u>	Hier können sie den Meldeprozess durchführen
<u>Zurückziehen</u>	Sie können eine Mannschaft vom Spielbetrieb zurückziehen
<u>Streichen</u>	Sie haben eine Information, wenn die Mannschaft gestrichen wurde (vom Verband)
<u>Verzicht</u>	Sie können eine Verzichtserklärung abgeben
<u>Aufstiegsbereit</u>	Sie können die Mannschaft als aufstiegsbereit kennzeichnen, so dass der Verband einen Hinweis erhält

Eine Löschung eines Teams ist durch den Verein nicht möglich. Wenden sie sich hierzu an die Ansprechpartner Ihres Verbandes.

10.1.4 Bearbeitung einer Mannschaft – Einstellungen

Auf dieser Seite können sie 2 Einstellungsbereiche festlegen:

Spieltag und -zeit

Spieltag/Zeit	Freitag	Zeit:	20:00
Ersatztermin	Montag	Zeit:	20:00

Angaben zur Spielplanerstellung

Wünsche zur Planerstellung

Heimspiele nur mit

Heimspiele nur

Spiel an drei Tischen

Verwendung von gelben Bällen

Nur Punktspiel gleichzeitig möglich

Auszuschließende Termine

Information: An den folgenden Terminen sollen keine Spiele stattfinden:

	Termin 1	Termin 2	Termin 3	Termin 4	Termin 5
Vorrunde	<input type="text"/>				
Rückrunde	11.03.2011	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

10.1.5 Bearbeitung einer Mannschaft – Aufstellung

Wenn die Mannschaft von Ihnen gemeldet und vom Verband bestätigt wurde, muss als nächstes die Aufstellung von Ihnen festgelegt werden. Dies geht nur, wenn die Mannschaft sich im Status „Aufstellung in Planung“ befindet.

Aufstellung		ESB	RES	HES	M/W
Platz	Spieler				
1.	↕ Stanislaw Magdon			<input type="checkbox"/>	✗
2.	↕ Thomas Pruter			<input type="checkbox"/>	✗
3.	↕ Peter Meissner			<input type="checkbox"/>	✗
4.	↕ Roland Biewald			<input type="checkbox"/>	✗
5.	↕ Klaus Wendt			<input type="checkbox"/>	✗
6.	↕ Torsten Langer			<input type="checkbox"/>	✗

Bitte beachten sie, dass die angezeigten Spielerattribute sich abhängig von der Konfiguration des Verbandes von dieser Darstellung unterscheiden können.

Aufnehmen eines neuen Spielers

Sie können über die Auswahlbox unterhalb der Liste einen neuen Spieler in die Liste aufnehmen.

Weitere Spieler aufstellen

Spieler auswählen

Bitte beachten sie, dass entsprechend der Konfigurationen von Alterseinteilungen, manche Spieler ggf. nicht aufgestellt werden dürfen/können, oder Jugendanträge gestellt werden müssen.

Jugendantrag - Tim Maiwald

Um den Spieler aufstellen zu können, müssen sie einen Antrag stellen.

Antragstyp

Aufsichtsperson

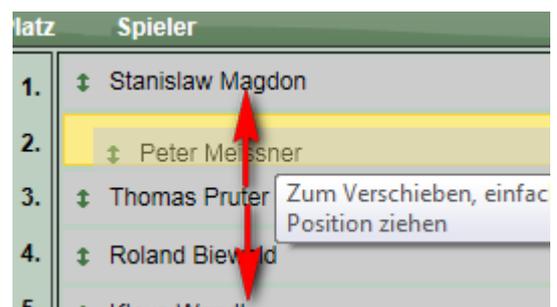
Löschen eines Spieler aus der Aufstellung

Um einen Spieler aus der Aufstellung zu entfernen, klicken sie einfach auf das rote Kreuz-Symbol.

Verschieben der Position eines Spielers

Um die Position eines Spielers innerhalb der Aufstellung zu verschieben, klicken sie mit der Maustaste auf den Spieler und halten die Maustaste gedrückt.

Bewegen sie die Maus an die Position, an welcher der Spieler aufgestellt werden soll, und lassen sie die Taste wieder los.



10.1.6 Bearbeitung einer Mannschaft – Mannschaftsführer

Sie können den Mannschaftsführer aus dem Pool von Vereinsmitgliedern und berechtigten Nutzern auswählen. Zusätzlich gibt es die Möglichkeit von Zusatzpersonen

Mannschaftsführer

Mannschaftsführer	Meissner, Peter
	➔ Kontaktseite von Meissner, Peter anzeigen
Vertreter	-- Keine Angaben --

➔ Änderungen speichern

➔ Zusätzliche Personen verwalten

Mehr Informationen zu Zusatzpersonen finden sie im Kapitel für Funktionsträger.

10.1.7 Bearbeitung einer Mannschaft – Sporthalle

Der wichtigste Punkt hierbei ist, die allgemeine Sporthalle für die Mannschaft zuzuweisen. Diese Sporthalle wird automatisch für die Spiele der Mannschaft verwendet.

Sporthallenzuweisung

Sportstätte	Sporthalle Schule Nusse
-------------	-------------------------

Sollten einzelne Spiele in anderen Sporthallen stattfinden, können sie diese neue Zuweisung direkt für die einzelnen Spiele vornehmen. Klicken sie hierzu einfach auf eines der Spieler der Mannschaft und tragen sie die Ausnahmeregelung ein.

Ausnahmeregelungen

Nr.	Tag	Datum	Zeit	Heimmannschaft	Gastmannschaft	Ergebnis
8	Fr	01.10.10	20:00	Nusser TSV	ESV Büchen	9 : 6
21	Fr	05.11.10	20:00	Nusser TSV	Escheburger SV	9 : 5
1	Mo	15.11.10	20:00	Nusser TSV	SIG Elmenhorst	6 : 0
34	Fr	19.11.10	20:00	Nusser TSV	Kaltenkirchener TS 4	6 : 9

10.1.8 Meldung der Mannschaft

Sofern sich die Mannschaft im Status „Mannschaft in Planung“ befindet, können sie diese Mannschaft dem Verband jetzt melden. Klicken sie hierzu auf der Startseite der Mannschaft auf den entsprechenden Link:

Das Team befindet sich in der Planung.
 ➔ Meldung des Teams jetzt starten

Der Verband wird automatisch per Email über die Meldung informiert.



10.1.9 Meldung der Aufstellung

Ähnlich zum vorherigen Status gibt es wieder einen gelben Hinweis zur Meldung der Aufstellung:

Die Aufstellung befindet sich in der Planung.
 ➔ **Meldung der Aufstellung jetzt starten**

Hierbei gibt es auf der folgenden Seite zusätzlich nochmals eine Zusammenfassung, welche Aufstellung und Angaben gemeldet werden.

Meldung der Aufstellung

Spieltag/Zeit	Freitag, 20:00
Sporthalle	Sporthalle Schule Nusse
Mannschaftsführer	Peter Meissner
Spielplanerstellung	Keine Angaben
Termine ausschließen	Keine Angaben
Aufstellung	1. Stanislaw Magdon 2. Thomas Pruter 3. Peter Meissner 4. Roland Biewald 5. Klaus Wendt 6. Torsten Langer

Der Verband wird automatisch per Email über die Meldung informiert.

10.2 Aufstellungsübersicht

In diesem Bereich finden sie eine Übersicht über die Aufstellungen in allen Mannschaften

Aufstellung 2010/2011		Aufstellung: <input type="button" value="Vorrunde"/>	Bilanz: <input type="button" value="Gleiche Runde"/>
------------------------------	--	---	---

1. Herren					
Pos	Spieler	Kennzeichnung	Spielteilnahmen	Einzelspiele	LPZ
1.	Stanislaw Magdon		9	18	382,22
2.	Thomas Pruter		8	16	355,00
3.	Peter Meissner		9	18	344,44
4.	Roland Biewald		9	17	334,12
5.	Klaus Wendt		5	9	337,78
6.	Torsten Langer		7	11	330,91

2. Herren					
Pos	Spieler	Kennzeichnung	Spielteilnahmen	Einzelspiele	LPZ
1.	Helmut Eckmann		3	5	328,00
2.	Carsten Schultz				

Sie können hierbei wählen, ob die angezeigten Bilanzen auf der gleichen Spielrunde, oder aus der vorherigen angezeigt werden sollen. Dadurch haben sie die Möglichkeit die Aufstellung auf Regelkonformität zu Überprüfen (Verbandsabhängig).

10.3 Jugendanträge

Das System bietet die Funktion für 3 verschiedene Arten von Jugendanträgen:

- JFG Jugendfreigabe
- JES Jugendersatzspieler
- ESB Erwachsenenenspielberechtigung

Entsprechend der Konfiguration in Ihrem Verband stehen diese Kennzeichnungen zur Verfügung.

Jugendanträge können über 2 Wege gestellt werden:

- Aufstellung eines Jugendspielers in einem Erwachsenenteam (siehe vorh. Kapitel)
- Direkte Antragstellung

10.3.1 Liste der Jugendanträge

In der Liste werden alle Anträge der gewählten Saison/Spielrunde angezeigt.

Jugendanträge - 2010/2011 Vorrunde							
A-Nr	Mitgliedsname	Status	Typ	T	E	A	H G A-Datum
2010-66 (V)	Mann, Lars-Eric	Genehmigt	JFG	✓	✓	✓	✓ ✓ 28.06.2010

➔ [Einen neuen Antrag stellen](#)

Mit einem Klick auf einen vorhandenen Antrag können sie die Details anzeigen und ggf. Dokumente erstellen. Über den darunter aufgeführten Link können sie einen weiteren Antrag aufnehmen.

10.3.2 Neue direkte Antragstellung

Wenn sie einen neuen Antrag direkt stellen, erhalten sie folgendes Formular

[Zurück zur Liste](#)

Neuer Jugendantrag - 2011/2012 - Vorrunde

Daten für den Jugendantrag

Spieler	<input type="text" value="-- Bitte wählen --"/>
Mannschaft	Auswählen: <input type="text" value="-- Bitte wählen --"/> oder Wunschteam angeben: <input type="text"/>
Antragstyp	<input type="text" value="ESB - Erwachsenenenspielberechtigung"/>
Aufsichtsperson	<input type="text" value="-- Keine Angaben --"/>

Bitte beachten Sie, dass auf den nächsten Seiten der Antrag erstellt wird.

Bitte wählen sie die benötigten Werte aus und klicken abschließend auf „Antrag stellen“.
Abhängig von den Einstellungen des Verbandes, sind manche Werte verpflichtend anzugeben.

Sie erhalten eine Bestätigung und können ggf. ein Antragsdokument direkt erstellen.

Der Jugendantrag wurde gestellt.

Antragsdokument erstellen

10.3.3 Details eines Jugendantrages

Mit einem Klick auf einen bestehenden Antrag können sie sich die Details des Antrages ansehen.

Antrag 2011-2 (Vorrunde)
Zurück zur Liste

Antragsdaten

Antragsdatum	26.04.2011
Typ	ESB - Erwachsenenspielberechtigung
Status	Beantragt
Team	-- Keine Zuordnung --
Wettbewerb	

Personendaten

Person	Blöcker, Kenny
Geburtsdatum	<input type="text"/>
Geschlecht	Männlich
Staatsangehörigkeit	Deutschland
Verein	Nusser TSV

Aktionen ausführen
Spieler-Historie
Protokoll
Neuer Kommentar

Aktionen - Status "Beantragt"

Dokumente	Antragsdokument erstellen
Aktionen	<input type="radio"/> Den Antrag revidieren, Begründung: <input style="width: 100%;" type="text"/>

Hier haben sie die Möglichkeit:

- Dokumente zu dem Antrag zu erstellen
- Den Antrag zu revidieren, sofern er noch nicht bestätigt ist



11 Impressum

Geschäftsinhaber	Thorsten Henke
Postweg	Henke Software Wacholderring 17 89182 Bernstadt
Telefon	07348 / 94 93 2 93
Fax	07348 / 94 93 2 94
Internet	http://www.web4sport.de http://www.tischtennislive.de http://www.henkesoftware.de
Email	Info@htts.de
Stand des Dokumentes	28.04.2011